

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 12  
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 01 от 27.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 60 от 30.08.2019  
Заведующий



С.Е. Бабий

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для организации деятельности ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ, его заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству).
- 1.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.  
Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

## 3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка и принятие образовательных программ;
  - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательного учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
  - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения;

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета.

- 5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.